

一、理赔报案指引：

发生事故后 24 小时内请拨打 95522 进行报案

*报案所需信息：保单号码、出险人员名字、联系电话、出险情况、出险日期、治疗情况、预计赔付费用等。

二、理赔流程：

1、报案：发生事故后 24 小时内请拨打“95522-3（泰康在线）-3（财产险）--2（报案）”进行报案；

2、查勘：在接到报案后，由保险公司安排人员查勘；

3、单证提交：详细索赔材料请参照《理赔所需材料》整理；

4、理赔审核：保险公司审核提交的单证材料；

5、赔款支付：单证齐全，保险公司支付相应赔款。

*赔款通过银行转账形式支付。

四、理赔寄件地址：

地址：北京市昌平区北清路中关村生命科学园科学院路12号泰康商学院，邮编：102206

联系人：财产险理赔

联系电话：010-6085-2345

五、理赔所需材料及填写模板：

泰康在线雇主责任险索赔材料指引

序号	材料名称	基础材料	医疗费	误工费	伤残赔偿金	死亡赔偿金	法律费用	其他材料
1	索赔申请书（盖公司公章）	√						
2	病历及各项检查报告、出院小结	√						
3	身份证复印件（正反面）、雇主营业执照复印件	√						
4	劳动合同（劳务合同）	√						
5	事故情况说明（事故发生时间地点详细经过需要加盖公司公章），伤者全身照及受伤部位照（如有监控视频也请提供）	√						
6	工伤认定书（无社保人员请出具未参保工伤保险证明，加盖单位红章）	√						
7	医疗费收据或发票（需有财政或税务监制章）（原件）		√					
8	药费及检查项目收费清单		√					
9	出院小结及住院费用明细清单		√					
10	医院出具的病假单			√				
11	出险人的考勤记录			√				
12	出险前 3 个月的工资单及休假期间误工工资发放银行流水证明			√				
13	劳动能力等级鉴定书				√			
14	与伤残员工或死亡员工家属签订的赔偿协议书（员工				√	√		

	或家属手持身份证连带赔偿协议拍照)							
15	赔偿款的银行支付凭证				√	√		
16	死亡员工的死亡证明、户口注销证明					√		
17	仲裁裁决书或中法院判决书、案件受理费支付凭证、仲裁机构或人民法院代收的其他费用凭证						√	
18	交通事故责任认定书、赔偿调解书（涉及交通事故）							√
19	患与职业病有关的疾病时需提供相关机构的证明							√
20	赔款支付授权书（如委托员工领款）							√
21	法人身份证复印件、受益人信息采集表（赔款超1万需提供）							√
<p>说明：1. 保单约定与本指引不一致的，以保单约定为准。</p> <p>2. 由于雇主责任险涉及情况较多，具体材料以实际审核为准，如有问题会有理赔专员进行沟通。</p>								